

«Затверджено»

Протоколом установчих зборів
засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ
ВИПУСКНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОГО
АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (КАІ,
КМУЦА, КІЩА)»

Протокол №1 від «01» квітня 2024 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (КАІ,
КМУЦА, КІЩА)»**

м. Київ – 2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Міжнародна асоціація випускників Національного авіаційного університету (КАІ, КМУЦА, КПСА)» (далі - *Організація*) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, що створена для здійснення та захисту прав і свобод випускників НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (його попередників та правонаступників, далі - УНІВЕРСИТЕТ або Заклад), задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів учасників (членів) Організації, та/або інших осіб, яка створена на невизначений строк та діє на підставі статуту, має учасників та управляється відповідно до цього Статуту, здійснює свою діяльність з метою, що визначена цим установчим документом.

1.2. Найменування Організації:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Міжнародна асоціація випускників Національного авіаційного університету (КАІ, КМУЦА, КПСА)»; скорочене - ГО «МАН НАУ».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна - «International Alumni Association of the National Aviation University (KAI, KMUCA, KPSCA)».

скорочена - «NAU Alumni Association».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є несприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку (є неприбутковою). Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврадності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого

самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Надавати допомогу, у тому числі благодійну, та підтримувати членів Організації, спілотно випускників, студентів та працівників УНІВЕРСИТЕТУ, інших осіб, а також безпосередньо УНІВЕРСИТЕТУ;

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), а також іншим способом, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації, сприяє її досягненню та не порушує її неприбутковий статус.

2.4.11. Створювати відокремлені підрозділи Організації.

2.4.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.13. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.14. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.17. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.18. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медалі.

2.4.19. Створювати та реалізовувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.

2.4.20. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.21. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.22. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.23. Засновувати нагороди за метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.24. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України. Тобто наведений вище перелік прав не є вичерпним. Організація має повну правоздатність і має право здійснювати окремі види діяльності відповідно до чинного законодавства України та мети своєї діяльності.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Організації є надання допомоги, у тому числі благодійної, її членам, випускникам, студентам та працівникам УНІВЕРСИТЕТУ, іншим особам, а також безпосередньо УНІВЕРСИТЕТУ, представлення та захист їх інтересів, підтримання діяльності та розвитку УНІВЕРСИТЕТУ.

3.2. Основними напрямками діяльності є конкретні дії Організації, що здійснюються задля досягнення мети діяльності, розвитку і підтримці спільноти її членів, випускників, студентів, працівників УНІВЕРСИТЕТУ, та реалізуються у:

3.2.1. сфері освіти, науки, культури і мистецтва, спорту, економічного добробуту;

3.2.2. забезпеченні науково-інноваційного та економічного розвитку УНІВЕРСИТЕТУ, одержання УНІВЕРСИТЕТОМ грантів та інших дотацій;

3.2.3. збереженні та примноженні досягнень спільноти УНІВЕРСИТЕТУ;

3.2.4. створенні умов для взаємного спілкування випускників, студентів, працівників УНІВЕРСИТЕТУ;

3.2.5. зміцненні та розширенні внутрішньодержавних та міжнародних зв'язків УНІВЕРСИТЕТУ;

3.2.6. сприянні працевлаштування і становлення у професії випускників і студентів УНІВЕРСИТЕТУ;

3.2.7. організації та проведенні різноманітних заходів;

3.2.8. благодійній діяльності та співробітництві з благодійними організаціями;

3.2.9. участі у державних, комунальних, приватних, міжнародних програмах і проєктах.

3.2.10. підтримка ветеранських проєктів та ініціатив.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та спрямовані на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Членами (учасниками) Організації можуть бути випускники УНІВЕРСИТЕТУ, викладачі, працівники УНІВЕРСИТЕТУ, особи які навчаються в УНІВЕРСИТЕТІ.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Набуття та припинення участі здійснюється на підставі наказу Президента Організації.

4.6. Як виключення, Наглядова рада може самостійно розглянути питання участі/припинення участі особи в Організації та прийняти відповідне рішення.

4.7. Особливості набуття особою членства (участі):

4.7.1. особа, яка бажає стати членом (учасником) Організації подає на ім'я Президента Організації заяву про вступ до членів Організації, в якій вказується інформація про підтримання мети Організації, сприяння досягненню такої мети та визнання Статуту Організації, а також розуміння необхідності сплати членських внесків;

4.7.2. Президент розглядає заяву протягом 10 днів та приймає відповідне рішення;

4.7.3. Президент забезпечує ведення Реєстру учасників Організації, до якого вносяться відомості про набуття та припинення членства (участі) особи у Організації;

4.7.4. особа не може стати учасником Організації, якщо стосовно неї мають факти, зазначені в п.4.8.2.6. цього Статуту.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.8.1. Виключенням члена Організації на підставі рішення Наглядової ради або наказу Президента у визначених цим Статутом випадках або добровільного виходу із Організації за власним бажанням. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою члена (учасника) Організації на ім'я Президента Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство Президента Організації припиняється з дня обрання нового Президента Організації.

4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Наглядової ради або наказу Президента Організації здійснюється, якщо:

4.8.2.1. неодноразові порушення членом (учасником) вимог Статуту;

4.8.2.2. учасник порушив внутрішні нормативні (локальні) акти/рішення Організації;

4.8.2.3. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти місяців);

4.8.2.4. несплати членських внесків протягом останнього року;

4.8.2.5. вчинив дії, які дискредитують Організацію, завдають шкоди її репутації, перешкоджають її статутній діяльності;

4.8.2.6. має факт набрання законної сили рішенням суду щодо притягнення учасника до адміністративної відповідальності за пов'язане з корупцією правопорушення, та/або набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо учасника за вчинення умисного кримінального правопорушення, та/або наявність в учасника реального чи потенційного конфлікту інтересів з Організацією, який має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом.

4.8.2.7. якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

4.8.3. смерті члена Організації;

4.9. Особа, яка припинила участь на підставі наказу Президента має право оскаржити таке припинення до Наглядової ради.

4.10. Учасники (члени) Організації мають право:

4.10.1. брати участь у заходах, які проводить Організація;

4.10.2. обирати і бути обраним до Наглядової ради;

4.10.3. вносити пропозиції з питань, які пов'язані з діяльністю Організації, скарги та зауваження;

4.10.4. звертатися із запитом до органів Організації і одержувати на них відповіді;

4.10.5. звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів в межах цілей діяльності Організації;

4.10.6. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

4.11. Учасники (члени) Організації зобов'язані:

4.11.1. дотримуватися положень цього Статуту та рішень Наглядової ради;

4.11.2. брати безпосередню участь у діяльності Організації, підтримуючи напрямки її діяльності, задля реалізації її мети;

- 4.11.3. виконувати доручення, покладені на них Наглядовою радою в межах здійснення статутної діяльності Організації;
- 4.11.4. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Організації, пропагувати мету її діяльності;
- 4.11.5. надавати Організації інформацію та відомості, що необхідні для її діяльності;
- 4.11.6. сплачувати внески.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Для забезпечення діяльності Організації створюються наступні органи управління:
- 5.2.1. **Загальні збори** – вищий орган управління;
- 5.2.2. **Наглядова рада** – орган загального управління;
- 5.2.3. **Президент** – виконавчий орган управління.
- 5.3. Тимчасовим органом, який складається із засновників Організації, які здійснюють утворення Організації, затвердження його Статуту, обрання складу Наглядової ради та її Голови, Президента, є Установчі збори, які діють до моменту державної реєстрації Організації.

5-1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

5-1.1. Загальні збори є вищим органом управління, який створений задля реалізації принципу самоврядуності – реалізації членами Організації їх права самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до її мети.

5-1.2. До повноважень Загальних зборів належить:

- 5-1.2.1. визначення напрямів діяльності Організації, прийняття рішення про внесення змін до Статуту, прийняття рішення про відчуження майна Організації, прийняття рішення про припинення Організації;
- 5-1.2.2. оцінка (звіт) діяльності Наглядової ради;
- 5-1.2.3. оцінка діяльності Президента;
- 5-1.2.4. надання рекомендацій Наглядовій раді та Президенту;
- 5-1.2.5. обрання членів Наглядової ради;
- 5-1.2.6. обрання Президента;
- 5-1.2.7. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що належать до компетенції Президента та Наглядової ради.

5-1.3. Умови проведення Загальних зборів:

- 5-1.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації. Члени Організації або їх Уповноважені представники можуть брати участь в Загальних Зборах за допомогою засобів телекомунікації за умови, що наявна технічна можливість ідентифікації члена та його голосування.
- 5-1.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президентом один раз на 10 (десять) років, про що робиться повідомлення на веб-сайті Організації, в якому зазначається дата, час, місце проведення та питання, які виносяться на обговорення. Повідомлення розміщується не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, внесені на їх розгляд також Наглядовою радою.

5-1.3.3. Учасники Організації, що володіють не менш як 10% голосів, можуть вимагати скликання Загальних зборів. Якщо вимога учасників про скликання позачергових Загальних зборів не виконана Президентом, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори.

5-1.3.4. Рішення Загальних Зборів приймається простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації або їх представників. Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів всіх присутніх членів Організації. Рішення стосовно повноважень, які передбачені п. 5-1.2.5., 5-1.2.6. приймаються більшістю не менш як 95% голосів всіх присутніх членів Організації.

5-1.3.5. Протокол Загальних зборів підписується Головою та Секретарем Загальних Зборів, які обираються на цих зборах.

6. НАГАЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює управління Організацією, а також контролює та регулює діяльність Президента. Членами Наглядової ради можуть бути як учасники так і інші фізичні особи. Наглядова рада може вирішувати будь-які питання діяльності Організації, крім тих, що за законом відносяться до компетенції Загальних зборів.

6.2. До виключних повноважень Наглядової ради належить:

6.2.1. надання Загальним збором рекомендацій з визначення напрямів діяльності Організації;

6.2.2. надання Загальним збором рекомендацій з прийняття рішення про внесення змін до Статуту;

6.2.3. затвердження результатів діяльності Організації за відповідний рік;

6.2.4. затвердження положень Організації щодо умов оплати праці членів Наглядової ради, Президента, штатної чисельності та розміру оплати праці працівників, розміру членських внесків, внутрішньо-організаційних питань, а також внесення змін до них.

6.2.5. прийняття рішення про переобрання та припинення повноважень Президента у період між проведенням Загальних зборів, визначення умов трудових/цивільних відносин між Організацією та Президентом, зокрема, умов про винагороду; прийняття рішення про відсторонення Президента від здійснення повноважень, про обрання особи, яка здійснюватиме повноваження Президента в період між проведенням Загальних зборів; правовичні з Президентом від імені Організації укладає Голова Наглядової ради;

6.2.6. розгляд звітів Президента, прийняття рішення за результатами розгляду таких звітів;

6.2.7. призначення суб'єкта аудиторської та/або оціночної діяльності, який буде надавати Організації аудиторські та/або оціночні послуги, узгодження умов договору з ним, розгляд висновків аудиторського звіту та/або звіту оцінювача вказаного суб'єкта та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту; та/або призначення на посаду і звільнення з посади внутрішнього аудитора та/або оцінювача, затвердження умов трудових договорів з ними;

6.2.8. прийняття рішення про визначення критеріїв значного правочину та/або правочинів із заінтересованістю, та рішення про їх вчинення (безпосереднє укладання) та/або про попереднє надання згоди на їх вчинення; значний правочин, правочин, щодо якого є заінтересованість, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про його вчинення, створює, змінює, припиняє права та обов'язки Організації лише у разі подальшого схвалення правочину Наглядовою радою у порядку, встановленому для прийняття рішення про його вчинення;

6.2.9. вирішення питань про створення та/або участь у юридичних особах, їх реорганізацію та припинення, а також питань про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації, створення громадських спілок;

6.2.10. надання Загальним збором рекомендацій з прийняття рішення про припинення/реорганізацію Організації, обрання членів комісії з реорганізації та припинення;

6.2.11. визначення Президента та/або іншої особи представником Організації як кандидата, щодо якого уповноважений державний орган або Університет за законодавством приймають рішення про участь у Наглядовій раді Університету;

6.2.12. надання Загальним збором рекомендацій з внесення змін та доповнень до Статуту Організації з прийняттям нової редакції Статуту Організації;

6.2.13. вирішення інших питань, що віднесені до виключної компетенції Наглядової ради за цим Статутом.

6.2.14. Члени Наглядової ради у складі не менше $\frac{1}{2}$ від її загального чисельного складу на дату прийняття такого рішення мають право ініціювати перед Президентом скликання позачергових Загальних зборів.

6.3. Обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради:

6.3.1. Переобрання членів Наглядової ради здійснюється виключно в період між проведенням Загальних зборів. Кандидати в члени Наглядової ради повинні відповідати вимогам, що визначаються рішенням Наглядової ради. Особа не може стати членом Наглядової ради, якщо стосовно неї мають факти, зазначені в п. 4.8.2.6. Статуту. Наглядова рада складається не менш як з 3 (триох) та не більш як 11 (одинадцяти) членів.

6.3.2. Особливості обрання:

6.3.2.1. Члени Наглядової ради, обрані Установчими зборами, обираються строком на 3 (три) роки у кількості, яка передбачена в п. 6.3.1. Статуту.

6.3.2.2. Засновники Організації, які обрані до Наглядової ради, не обмежені у праві переобрання на наступний строк. Після закінчення першого трирічного строку повноважень вони підлягають переобранню за правилами пп. 6.3.2.4 Статуту;

6.3.2.3. В подальшому Загальні збори обирають членів Наглядової ради строк 2 (два) роки без права переобрання на наступний строк трічі підряд. Після спливу одного року з моменту закінчення повноважень, особа може бути знову обрана до Наглядової ради.

6.3.2.4. Рішення Наглядової ради про переобрання нового члена в період між проведенням Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало $\frac{2}{3}$ членів від загальної кількості членів Наглядової ради, включаючи Голову. За два місяці до закінчення повноважень члена Наглядової ради на його посаду починають обирати кандидата.

6.3.2.5 Президент, який був обраний Установчими зборами, після закінчення його повноважень автоматично стає членом Наглядової ради, якщо тільки він не припинив свої повноваження з підстав передбачених п. 4.8.2.6. Статуту або не подав заяву про відмову від набуття членства в Наглядовій раді. Наглядова рада не обирає 11-го члена Наглядової ради, якщо за результатами підрахунку строку каденції інших членів, Президент, після закінчення свої повноважень не зможе відразу стати членом Наглядової ради.

6.3.3. Після обрання з членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір (проект якого затверджується Наглядовою радою та надається претенденту в члені для ознайомлення перед голосуванням для одержання він претендента попереднього погодження на його підписання), у якому передбачаються порядок здійснення повноважень, права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо. Від імені Організації цивільно-правовий договір з членом Наглядової ради укладає Голова Наглядової ради, а з Головою наглядової ради такий правовий укладає особа, уповноважена на це Наглядовою радою.

6.3.4. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені з підстав передбачених п. 4.8. Статуту. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним за правилами Статуту.

6.4. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати свої повноваження іншій особі.

6.5. Права та обов'язки членів Наглядової ради:

6.5.1. Члени Наглядової ради мають право:

6.5.1.1. отримувати будь-яку інформацію та документацію (за винятком інформації, що становить державну таємницю, за відсутності відповідного допуску) про Організацію; отримувати копії документів, зокрема копії документів юридичних осіб, учасником яких є Організація;

6.5.1.2. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради, внесення пропозицій до порядку денного засідань Наглядової ради;

6.5.1.3. бути присутніми на засіданнях всіх органів Організації;

6.5.1.4. інші права, передбачені внутрішніми нормативними (локальними) актами/рішеннями Організації.

6.5.2. Члени Наглядової ради зобов'язані:

6.5.2.1. особисто або через засоби дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість бачити та чути один одного та спілкуватися між собою, брати участь у засіданнях Наглядової ради;

6.5.2.2. голосувати з усіх питань порядку денного засідання Наглядової ради, крім тих, в яких рішення приймається щодо нього безпосередньо. У разі розгляду питань, за якими члени Наглядової ради не мають права голосувати, вони мають право перед голосуванням висловлювати свою думку. Вказаний обов'язок є одночасно правом члена Наглядової ради;

6.5.2.3. завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

6.5.2.4. діяти в інтересах Організації добросовісно і розумно, проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;

6.5.2.5. виконувати Статут, інші обов'язки передбачені внутрішніми нормативними (локальними) актами/рішеннями Організації.

6.6. Голова Наглядової ради:

6.6.1. після припинення повноважень Установчих зборів Голову Наглядової ради обирає Наглядова рада серед її членів строком на один рік без права переобрання на наступний строк трічі підра. Рішення про обрання Голови Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 всіх членів Наглядової ради;

6.6.2. повноваження члена Наглядової ради, як її Голови припиняються:

6.6.2.1. «з власної ініціативи»: Голова Наглядової ради має право у будь-який час подати заяву про припинення ним повноважень Голови з проханням обрання Головою іншого члена Наглядової ради;

6.6.2.2. після закінчення строку його повноважень як Голови та/або члена;

6.6.2.3. «з ініціативи органів управління Організації»: Голова Наглядової ради у будь-який час може бути переобраний Наглядовою радою з будь-яких підстав, якщо за рішення проголосувало $\frac{3}{4}$ всіх членів Наглядової ради. Переобрання не означає припинення членства в Наглядовій раді, якщо тільки не відбувається голосування про припинення членства за правилами п. 6.3.4 Статуту.

6.6.3. представляє без довіреності Організацію у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном, у тому числі укладає від імені Організації правові акти, Голова Наглядової Ради діє в інтересах Організації добросовісно та розумно, тобто проявляє необхідну сумлінність, обачливість та належну обережність.

6.6.4. Строк повноважень Голови Наглядової ради становить один рік без права переобрання на наступний строк трічі підра.

6.7. Порядок роботи Наглядової ради:

6.7.1. Засідання Наглядової ради можуть бути черговими та позачерговими. Засідання Наглядової ради проводяться у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування. Спільна присутність, зокрема, означає та дає змогу брати участь членам Наглядової ради у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та

ідентифікувати результати голосування. Чергові засідання Наглядової ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз три місяці. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови або члена Наглядової ради, а також на вимогу Президента. Голова Наглядової ради під час організації чергового засідання, чи особа, яка виступила з ініціативою скликання позачергового засідання Наглядової ради, зобов'язана разом з вимогою про скликання надати перелік питань, які виносяться на розгляд і документи та матеріали з кожного питання порядку денного. Позачергове засідання Наглядової ради повинно бути скликане Головою Наглядової ради не пізніше ніж через два дні після отримання відповідної вимоги. Про скликання чергових або позачергових засідань Наглядової ради кожному члену Наглядової ради Головою Наглядової ради надсилається повідомлення за допомогою мобільного зв'язку та додатково розміщується інформація у чаті, до якого входять члени Наглядової ради та Президент. Повідомлення повинно містити інформацію про дату, час, місце, порядок денний. До повідомлення додаються матеріали, які необхідні членам Наглядової ради для підготовки до засідання.

6.7.2. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини її призначеного кваліфікованого складу, включаючи Голову Наглядової Ради, який головує на засіданні. Під час визначення правомочності засідання Наглядової ради враховуються також ті члени Наглядової ради, які беруть участь у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку. Під час голосування Голова Наглядової ради та кожен з членів Наглядової ради мають один голос. Рішення Наглядової ради на засіданні у формі спільної присутності приймається простою більшістю голосів (якщо інше прямо не визначено цим Статутом). Під час участі у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку результати голосування члена або членів Наглядової ради, що голосують дистанційно, мають бути такими, що чітко ідентифікуються ("за", "проти", "утримався") засобами дистанційного зв'язку. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової ради (або особи, що головує замість нього). Рішення Наглядової ради на засіданні у формі спільної присутності приймається відкритим голосуванням.

6.7.3. Рішення Наглядової ради, прийняті на засіданні у формі спільної присутності, оформляються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами та Головою, не пізніше ніж протягом двох робочих днів після проведення засідання. Складання протоколу забезпечує Голова Наглядової ради. Для цілей фіксації засідання Наглядової ради може здійснюватися аудіо- та/або відеофіксація засідання. Член Наглядової ради, який не згоден з рішеннями, що прийняті на засіданні, може викласти і надати свої зауваження та/або окрему думку, які додаються до протоколу і становлять його невід'ємну частину. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь Президент. Якщо член Голова або член Наглядової ради відмовляється від його підписання, всі інші члени зазначають про це в протоколі.

6.7.4. Рішення, прийняті Наглядовою радою, є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Президентом та всіма іншими працівниками та учасниками Організації.

6.7.5. У разі невиконання Головою Наглядової ради обов'язків передбачених п. 6.7.1. Статуту, особа, яка ініціювала засідання Наглядової ради може скликати засідання самостійно з дотриманням вимог цього Статуту.

6.7.6. Якщо під час засідання Голова Наглядової ради відсутній, Наглядова рада обирає іншого головуючого серед присутніх членів (які приймають участь у засіданні). Якщо в результаті трьох голосувань поспіль обрати головуючого не вдається, головуючим стає член, який є старший за віком.

6.8. Звітвання Наглядової ради:

6.8.1. Наглядова рада щоквартально переглядає та оцінює свою роботу і роботу кожного члена Наглядової ради. На підставі результатів такого перегляду та оцінки голова Наглядової ради може

запропонувати членам Наглядової ради заходи, які необхідно вжити для удосконалення або виправлення ситуації, у тому числі притягнення члена Наглядової ради до відповідальності.

6.8.2. Наглядова рада щороку складає звіт про свою діяльність. Звіт Наглядової ради підлягає оприлюдненню за правилами, які визначаються рішенням Наглядової ради. У звіті відображається оцінка її діяльності, що має включати оцінку її складу, структури та діяльності як колегіального органу; оцінку компетентності та ефективності кожного члена наглядової ради; оцінку виконання наглядовою радою поставлених цілей. Звіт Наглядової ради має містити інформацію про її внутрішню структуру, процедури, що застосовуються під час прийняття нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність Наглядової ради зумовила зміни у діяльності Організації. Вказаний звіт, серед іншого, є формою звітування Наглядової ради перед учасниками Організації.

7. ПРЕЗИДЕНТ

7.1. Президент вирішує всі питання поточної діяльності Організації, крім питань, що належать до виключних повноважень Наглядової ради. Президент діє в інтересах Організації добросовісно та розумно, тобто проявляє необхідну сумлінність, обачливість та належну обережність.

7.2. Президент Організації (повноваження):

7.2.1. представляє без довіреності Організацію у відносинах з УНІВЕРСИТЕТОМ, органами державної влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном, у тому числі укладає від імені Організації правочини (договори, контракти тощо); при цьому виключно на підставі рішення Наглядової ради здійснює укладання, внесення змін, припинення Організацією наступних правочинів: кредиту, позики, застави, поруки, предметом яких є нерухоме майно або майнові права на таке майно або цінні папери, із використанням векселів, деривативів, придбання або емісії цінних паперів; інші обмеження щодо укладання правочинів можуть міститися в трудовому контракті Президента;

7.2.2. забезпечує виконання рішень Наглядової ради;

7.2.3. відповідає за безпеку та фінансову стійкість Організації, відповідальність її діяльності законодавству (зодатковому, трудовому, правилам бухгалтерського обліку та фінансової звітності тощо), за щоденне управління та контроль за операціями та діями Організації (крім дій Наглядової ради), за реалізацію бюджету та бізнес-плану (за їх наявності), за координацію відносин трудового колективу та учасників Організації із Наглядовою радою;

7.2.4. виносить на розгляд Наглядової ради будь-яке рішення з питань, що належать до її повноважень.

7.2.5. організовує та забезпечує процес залучення коштів й інших ресурсів для реалізації мети або проєктів Організації, а також для підтримання діяльності та існування Організації загалом, організовує та забезпечує функціонування ендамент фонду.

7.2.6. відкриває і закриває рахунки Організації в банках, інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

7.2.7. розробляє штатний розпис Організації та надає його на затвердження Наглядовій раді, приймає і звільняє працівників Організації в межах штатного розпису, організовує їх роботу, видає накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові для працівників Організації;

7.2.8. виконує інші обов'язки, та реалізує права, які встановлені законодавством України, рішеннями Наглядової ради та трудовим контрактом;

7.2.9. на підставі рішення Наглядової ради має право звертатися до суду з позовом/скаргою, визнавати позовні вимоги, укладати мирові угоди, складалати будь-які процесуальні документи, або надавати доручення на їх складання третім особам, у тому числі представнику у розумінні процесуального законодавства; оскаржувати у досудовому порядку дії третіх осіб; здійснювати будь-які дії/правочини пов'язані із ініціювання банкрутства Організації, або будь-які дії впродовж процедури банкрутства;

7.2.10. організовує та забезпечує процес реалізації PR-стратегії Організації;

7.2.11. За наявності ініціативи Наглядової ради, визначеної п. 6.2.14, а також з власної ініціативи Президент має право скликати позачергові Загальні збори.

7.2.12. має інші права та обов'язки, які визначені рішеннями Наглядової ради та трудовим контрактом.

7.3. Обрання та припинення повноважень Президента:

7.3.1. після закінчення повноважень Установчих зборів у період між скликанням Загальних зборів обрання, припинення та переобрання Президента здійснює Наглядова рада серед кандидатур, інформацію щодо яких надають члени Наглядової ради, її Голова або діючий Президент.

7.3.2. Президент обирається строком на два роки. Президент, який переобирається Наглядовою радою між проведенням Загальних зборів, обирається також строком на два роки без права переобрання на наступний строк трічі підрах; після спливу одного року з моменту закінчення повноважень, особа може бути знову обрана Президентом. Рішення про обрання Президента вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало $\frac{1}{4}$ всіх членів Наглядової ради. Якщо після трьох голосувань поспіль визначити переможця не вдалося, Президентом стає той із кандидатів, у якого найбільший трудовий стаж на посаді першого керівника юридичної особи;

7.3.3. Президент обирається Наглядовою радою в період між проведенням Загальних зборів за результатами конкурсного відбору, який проводиться в порядку, встановленому Наглядовою радою. Конкурс на посаду Президента оголошується не менш ніж за три місяці до закінчення строку повноважень діючого Президента. Кандидати на посаду Президента перевіряються на предмет їх відповідності вимогам встановленим цим Статутом та рішеннями Наглядової ради. Особа не може стати Президентом Організації, якщо вона не є випускником УНІВЕРСИТЕТУ та/або стосовно неї мають місце факти, зазначені в п.4.8.2.6. цього Статуту;

7.3.4. Після обрання особи Президентом, з нею укладається трудовий контракт (проект якого затверджується Наглядовою радою та надається претенденту в Президенти для ознайомлення перед голосуванням для одержання від претендента попереднього погодження на його підписання), у якому передбачаються порядок здійснення повноважень, права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо. Від імені Організації трудовий контракт укладає Голова Наглядової ради.

7.3.5. Повноваження Президента можуть бути достроково припинені з підстав, передбачених п.4.8. Статуту, а також з підстав, передбачених трудовим контрактом з ним та законодавством. З припиненням повноважень Президента одночасно припиняється для трудового контракту, укладеного з ним за правилами п. 7.3.4. Статуту.

7.4. Звітність Президента

7.4.1. Президент переглядає, оцінює свою роботу та звітує у строки, встановлені рішеннями Наглядової ради. На підставі результатів такого перегляду та оцінки Наглядова рада може запропонувати Президенту заходи, які необхідно вжити для удосконалення або виправлення ситуації, у тому числі притягнення президента до відповідальності.

7.4.2. Президент щороку складає звіт про свою діяльність. Звіт Президента підлягає оприлюдненню за правилами та змістом, які визначаються рішенням Наглядової ради. У звіті відображається оцінка його діяльності. Вказаний звіт, серед іншого, є формою звітування Президента перед учасниками Організації.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність Наглядової ради та Президента можуть бути оскаржені учасником (членом) Організації до суду. Скарга розглядається Наглядовою радою на найближчому засіданні в межах строку, визначених Законом України «Про звернення громадян».

За результатами розгляду скарги Наглядова рада повідомляє скажника шляхом надання витгу з протоколу засідання.

8.2. Кожна особа має право в порядку, встановленому законодавством, звернутися до суду або до компетентних державних органів за захистом своїх порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи законних інтересів, якщо буде вважати винною у цьому Організацію або її керівні органи.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. У власності та користуванні Організації може перебувати рухоме й нерухоме майно, кошти, а також інше майно та майнові права, набуті на законних підставах.

9.2. Джерелами активів Організації є:

9.2.1. внески засновників, учасників та інших осіб. Положення про внески, яке визначає, зокрема, види, розміри та строки здійснення внесків, затверджується Наглядовою радою;

9.2.2. надходжень від благодійників та меценатів;

9.2.3. доходи від діяльності, яка здійснюється задля реалізації мети Організації та напрямів її діяльності;

9.2.4. пасивні доходи та інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.3. Організація може здійснювати діяльність, в результаті якої виникає дохід, задля виконання статутних цілей і завдань.

9.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.5. Порядок використання майна та коштів встановлюється Президентом та Наглядовою радою.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.7. Контроль за витрачанням коштів Організації здійснює Наглядова рада, у тому числі шляхом проведення аудиту.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.3. Організація:

10.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.3.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМАНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.
- 11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 11.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
 - 11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 11.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 11.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
 - 11.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 11.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - 11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
 - 11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, а також прийняття його нової редакції ухвалюється Загальними зборами.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПРИПИНЕННЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛОСЯ ПІСЛЯ ПРИПИНЕННЯ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації на підставі:
 - 13.1.1. рішення Загальних зборів, за яке проголосувало $\frac{1}{4}$ членів от загальної кількості. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту;
 - 13.1.2. рішення суду та/або в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

13.2. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.3. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), відбувається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Бондаренко Сергій Костянтинович

Кравчишин Ігор Олексійович

Семенова Ксенія Ігорівна

